

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej im. gen. Józefa Bema w Suszu w okresie **od 1 września 2020 do odwołania**.
2. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym**, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną **tygodniowym planem zajęć**.
3. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora sanitarnego.
4. W związku z możliwą **koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość** - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy - **nauczyciele mają obowiązek zorganizować jedno spotkanie online w miesiącu w klasie, w której uczą danego przedmiotu**. Na spotkaniu będzie sprawdzona obecność – a w razie nieobecności ucznia - nauczyciel razem z wychowawcą ustalą przyczyny absencji. Gotowość przeprowadzenia lekcji przez nauczycieli należy zgłaszać wicedyrektorom, którzy ustalą harmonogram przewidujący dwie lekcje online w każdej klasie na miesiąc.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, **będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły oraz ustalić sposób realizacji jej zadań**, w tym sposób realizacji zawieszonych zajęć - z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. W przypadku funkcjonowania placówki w trybie mieszanym lub zdalnym okres ten nie powinien być dłuższy niż zwyczajowo 14 dni przeznaczone na czas kwarantanny, a dyrektor w porozumieniu z nauczycielami może na ten okres ograniczyć zakres treści materiału z poszczególnych przedmiotów.
6. Dyrektor szkoły będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu **Wariantu B, czyli kształcenia mieszanego**, gdy państwowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna uzna za konieczną taką organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowań na danym terenie i sytuację epidemiologiczną na terenie szkoły. Dyrektor szkoły będzie zobowiązany zorganizować kształcenie zdalne np. dla uczniów pozostających na kwarantannie, dla uczniów przewlekle chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, czy dla uczniów, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej i posiadają opinię lekarza o

- przeciwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemicznych.
7. Dyrektor szkoły będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu **Wariantu C, czyli zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów.**
 8. Podstawową formą kontaktu z uczniami i rodzicami, kształcenia na odległość oraz dokumentowania działań nauczyciela i jego gotowości do pracy będzie **dziennik elektroniczny Librus Synergia**. Dla każdego przedmiotu według zasad ustalonych osobnym zarządzeniem będą się odbywały **lekcje online z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams**.
 9. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach online, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
 10. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem **właściwej higieny pracy umysłowej** uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych. Zadania te z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom.

II. Zasady dotyczące pracowników szkoły

1. Dyrektor szkoły kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail sekretariat@spsusz.pl, telefonicznie pod numerem 55 278 6045, za pomocą dziennika elektronicznego Librus Synergia, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
2. Kontakty nauczycieli z rodzicami odbywają się za pomocą dziennika elektronicznego Librus Synergia, poczty elektronicznej, telefonicznie. W szczególnych sytuacjach możliwy jest kontakt bezpośrednio jedynie za zgodą dyrektora szkoły.
3. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią po karetkę pogotowia lub pod nr 999/ 112/ i koniecznie informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp, duszność), natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły.
5. Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i wdrażana jest **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 pracownika szkoły – zał nr 1**.
6. Pracownicy szkoły (nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni) mają obowiązek zapoznać się z niniejszym regulaminem i załącznikami, wdrażają w pracy jego postanowienia i dołożą wszelkich starań, aby przestrzegany był przez wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły, w tym uczniowie i osoby przybywające z zewnątrz.

III. Zadania wychowawcy klas

1. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:
 - a) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - b) preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,
 - c) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,
2. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy oparty na dzienniku elektronicznym Librus Synergia i ewentualnie dodatkowo na innej ustalonej z rodzicami formie.
3. Wychowawca zadba o przekazanie do wypełnienia rodzicom i zebrania jak **kart informacyjnych – zał. nr 2**.
4. Wychowawca dopilnuje założenie profili indywidualnych uczniów w aplikacji **Microsoft Teams**.
5. Wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania online tych nauczycieli, szczególnie w celu uzgodnienia organizacji kształcenia na odległość w danej klasie.
6. Wychowawca zorganizuje we wrześniu spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (klasa podzielona na pół, grupy nie większe niż 15 osób, odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez jedną grupę rodziców), na którym przekaze informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach online.
7. Wychowawca zorganizuje próbną wywiadówkę online z rodzicami uczniów w swojej klasie, informacje o liczbie rodziców obecnych na tym spotkaniu przekaze dyrektorowi szkoły.

IV. Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele na podstawie planów dydaktycznych ustalają tematykę i termin miesięcznych spotkań online z klasami. Wicedyrektor ustali harmonogram spotkań online z poszczególnymi klasami.
2. Spotkania będą zorganizowane zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia (strategiami oceniania kształtującego) – jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania wyzwajające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć.
3. Spotkania z klasą online będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym.

V. Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole w klasie i na przerwie

1. Do szkoły przychodzą **tylko uczniowie zdrowi** - bez objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z **Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy sugerujące zakażenie COVID 19 – zał. nr 3.**
2. Na terenie szkoły wyznacza się **dwa miejsca izolujące uczniów**, u których występują objawy sugerujące zakażenie COVID 19. Funkcję tę pełnią gabinety profilaktyki zdrowotnej w budynku „czerwonej” szkoły i gimnazjum.
3. **Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły zostaje ograniczone do niezbędnego minimum.** Po uzyskaniu zgody dyrektora na wejście na teren szkoły obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk i przebywanie w wyznaczonych obszarach zgodnie z **Procedurą postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz – zał nr 4.** Osobne zasady dotyczą świetlicy określone w części VII.
4. Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć. W przypadku ogłoszenia decyzji władz oświatowych lub inspekcji sanitarnej **dyrektor szkoły może w osobnym komunikacie zarządzić obowiązkowe noszenie maseczek na terenie szkoły przez uczniów i nauczycieli.**
5. W czasie przebywania w szkole uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1,5 m od drugiej osoby. Jeżeli nie jest to możliwe i dochodzi do kontaktów z inną klasą, uczniowie powinni założyć maseczkę. Na lekcjach maseczki nie obowiązują.
6. Ograniczone jest kontaktowanie się uczniów poszczególnych oddziałów. Przerwy uczniowie spędzają w wyznaczonych miejscach, odpowiednio w każdej z **trzech stref, na które podzielony jest teren szkoły:**
 - czerwona – budynek nr 2 tzw. „czerwonej” szkoły i sąsiadująca część terenu szkoły,
 - żółta – budynek nr 1 tzw. „żółtej” szkoły i boisko przed szkołą,
 - niebieska – budynek gimnazjum i małe boisko przy gimnazjum.
7. Uczniowie mają **ograniczone możliwości przemieszczanie się między strefami.** W wyjątkowych sytuacjach mogą to zrobić za zgodą i pod kontrolą dyżurującego nauczyciela. Korzystają z toalet i szatni odpowiednio w każdej ze stref oraz noszą w widocznym miejscu identyfikator odpowiedni dla wyznaczonej strefy w czasie pobytu na terenie szkoły. Uczniowie będą zobowiązani do noszenia swoich identyfikatorów.
8. Na teren szkoły uczniowie i nauczyciele wchodzi **osobnymi wejściami odpowiednio dla każdej strefy.**
9. **Uczniowie nie zmieniają sal** – to nauczyciele przychodzą do uczniów na zajęcia, które odbywają się w tej samej sali wskazanej dla danego oddziału. Wyjątkiem może być informatyka oraz wychowanie fizyczne. Po każdym zajęciach z informatyki klasa jest wietrzona i dezynfekowana, a uczniowie przed wejściem do sali dezynfekują ręce.
10. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane oni przekazywane innym uczniom.
11. Szczegółowe zachowania uczniów na terenie szkoły w czasie zajęć i przerw oraz w bibliotece i szatni reguluje **Procedura przebywania ucznia w szkole – zał. nr 5.**
12. Przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w

- którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
13. Pomieszczenia są jest wietrzone na każdej przerwie.
 14. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.
 15. Dezynfekcja jest odnotowywana w **arkuszach codziennego monitoringu** prac porządkowych – zgodnie z załącznikiem nr 6.
 16. **Procedura zawieszenia zajęć w przypadku stwierdzenia wystąpienia zagrożenia dla zdrowia uczniów ze względu na aktualną sytuację epidemiczną na terenie, na którym zlokalizowana jest szkoła (zał nr 7) nakłada** na dyrektora podjęcie decyzji w formie zarządzenia określającego, czy zawieszenie będzie całkowite czy też częściowe. W przypadku częściowego zawieszenia (formy hybrydowej) – w jakiej części szkoła jest objęta kształceniem zdalnym, okres przejścia na inną formę kształcenia.

VI. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece

1. Z biblioteki szkolnej w czasie pandemii COVID 19 nie mogą korzystać osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły.
2. Wchodząc do biblioteki, uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz też pracuje w środkach ochrony osobistej.
3. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii bezpieczeństwa.
4. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą miejsca, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
5. W bibliotece może przebywać jednocześnie jedna osoba z zachowaniem dystansu 2 m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.
6. Po opuszczeniu biblioteki uczniowie ponownie dezynfekują ręce.

VII. Zasady bezpiecznego zachowania w świetlicy

1. Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Wszystkim wchodzącym do świetlicy zapewnia się środki do dezynfekcji rąk. Są one rozmieszczone w strefie rodzica oraz w świetlicy, w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
4. Opiekunowie odprowadzający dziecko do świetlicy mogą wejść jedynie do wyznaczonej „strefy rodzica” (znajduje się ona w przedsionku wejścia do szatni szkolnej).

5. W pomieszczeniach wykorzystanych na zajęcia świetlicowe wywieszono instrukcje z zasadami zachowania higieny.
6. Nauczyciele zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych ograniczających bezpośredni kontakt uczniów ze sobą.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostały usunięte lub uniemożliwiono do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą dezynfekowane.
8. Sale przeznaczone na organizację zajęć świetlicowych wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.
9. Nauczyciel podczas zajęć świetlicowych wyjaśnia dzieciom:
 - a) jakie zasady obowiązują w szkole oraz świetlicy i dlaczego zostały wprowadzone,
 - b) instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji mycia rąk,
 - c) zwraca uwagę na to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu, nie dotykały oczu, nosa i ust.
10. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych przestrzegają zasad współżycia w grupie związanych z COVID-19 oraz respektują polecenia nauczyciela związane z COVID-19.
11. Uczniowie posiadają wyłącznie swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
12. Zakazuje się przynoszenia do świetlicy zabawek z domu.
13. Zasady odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej:
 - a) osoby odbierające uczniów muszą być zdrowe i podczas odbioru dziecka powinny zachować wszelkie środki ostrożności, stosować środki ochronne: osłona nosa i ust, dezynfekcja rąk.
 - b) należy stosować się do poniższych zasad: 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi, zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 2 m, dystansu od pracowników szkoły min. 2 m,
 - c) Po wejściu do strefy rodzica należy dzwonić pod wskazany nr telefonu w celu kontaktu z wychowawcą świetlicy (po godz. 14.30 „strefa rodzica” zostaje przeniesiona do przedsionka wejścia głównego szkoły).
 - d) Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (gorączkę, kaszel), zostaną zastosowane odpowiednie procedury.